

Утверждаю

« 2022 »

Директор Р.Әсіп

Отчет об исполнении Плана работы ТОО "Өркен кала" за 2022 год.

1. Отдел правового обеспечения

№	Наименование мероприятий	Единица измерения	Плановое значение	Фактическое значение	Сроки исполнения	Конечный результат	Ответственные исполнители
1.	Мониторинг на предмет выявления собственников помещений имеющих задолженность	ед	-	367	01.10.2022 г.	Проведен полный анализ по всем должникам имеющим просроченную задолженность более 2 месяцев, наличие информации по необходимым данным должников для оформления взыскания долга	Жакупова Г.
2.	Подготовка и рассылка претензий собственникам имеющим задолженность в порядке досудебного урегулирования	ед	-	299	01.10.2022 г	Подготовлены и разосланы претензии должникам в порядке досудебного урегулирования	Жакупова Г. Турсунов Б. Баядилова Г.
3.	Подача заявлений нотариусу о совершении исполнительной надписи в отношении собственников имеющих задолженность за капитальный ремонт МЖД и замену лифтов	ед	-	65	01.10.2022 г.	Поданы на совершение исполнительных надписей, вынесены исполнительные надписи нотариуса по должникам для направления на принудительное взыскание в отношении собственников жилых домов по ул.Бейбитшилик 77 ул.Сейфуллина 13/1, Тауельсиздик 22, К.Сатбаева 19, ул.Мурсепова 5/2, ул.Жирентаева 15/1, пр.Глендиева	Жакупова Г. Турсунов Б. Баядилова Г.

№	Наименование мероприятий	Единица измерения	Плановое значение	Фактическое значение	Сроки исполнения	Конечный результат	Ответственные исполнители
4.	Передача исполнительных листов и нотариальных надписей судебным исполнителям о принудительном взыскании задолженности с	ед	-	22	01.10.2022 г.	Передано судебным исполнителям исполнительных листов и нотариальных надписей по принудительному взысканию задолженности с собственников МЖД	Жакупова Г. Турсунов Б. Баядилова Г.
5.	Подача исковых заявлений о взыскании задолженности с собственников МЖД	ед	-	5	01.10.2022 г.	Переданы на рассмотрение в суд исков о взыскании задолженности с собственников МЖД	Турсунов Б. Баядилова Г.
6.	Заключение договоров с юридическими и физическими лицами	ед	-	27	01.10.2022 г.	Заключены договора с юридическими и физическими лицами (договора подряда, Соглашения о совместной деятельности, договора возврата)	Жакупова Г. Турсунов Б. Баядилова Г.
7.	Анализ правового соответствия документов представляемых органами управления объектами кондоминиума	%	-	100	постоянно	По всем заключаемым договорам в том числе по проведению капитального ремонта МЖД, Соглашения о совместной деятельности, договора возврата и.т.д. предварительно рассматриваются и анализируются документы неотъемлемые составляющие этих договоров на предмет их соответствию требованиям законодательства.	Жакупова Г. Турсунов Б. Баядилова Г.

№	Наименование мероприятий	Единица измерения	Плановое значение	Фактическое значение	Сроки исполнения	Конечный результат	Ответственные исполнители
8.	Регистрация и контроль за своевременным рассмотрением обращений физических и юридических лиц, входящих и исходящих документов	%	-	100	01.10.2022 г.	Статистика по документообороту по отделу: <b>Поступило 2</b> – обращения по программе E-Ofinish по отделу по всем даны своевременные ответы	Жакупова Г. Баядилова Г. Турунов Б.

## 2. Планово-экономический отдела

№	Наименование мероприятий	Единица измерения	Плановое значение	Фактическое значение	Сроки исполнения	Конечный результат	Ответственные исполнители
1.	Уточнение бюджетной заявки на содержание организации в 2022 году и планирование бюджетной заявки на содержание организации в 2023 году	%	-	100	в течение года	Ведется разработка бюджетной заявки	Какишева Н.Е.
2.	Обоснование бюджетной заявки на содержание организации в 2023 год у АБП	ед.	-	9	сентябрь	Утверждение бюджета у АБП	Какишева Н.Е.
3.	Разработка инвестиционного проекта к ФЭО по капитальному ремонту и замена лифтов	ед.	-	3	до 30 сентября 2022 года	Разработан проект "Замена 32 лифтов в 13 МЖД г.Нур-Султан" на сумму 628 709,0 тыс.ленге для получения бюджетного кредита из местного бюджета на 2022-2023г.	Какишева Н.Е.

№	Наименование мероприятий	Единица измерения	Плановое значение	Фактическое значение	Сроки исполнения	Конечный результат	Ответственные исполнители
4.	Разработка и согласование ФЭО по капитальному ремонту и замена лифтов	%	-	100	до 30 сентября 2022 года	Разработан и согласован проект "Замена 32лифтов в 13МЖД г.Нур-Султан" на сумму 628 709,0 тыс. теге для получения бюджетного кредита из местного бюджета на 2022-2023 г.	Ибраев Е.Т. Какишева Н.Е.
5.	Разработка и утверждение Плана развития Товарищества на 2023 год	%	-	100	ноябрь-декабрь	Разработан План развития 2022-2026г	Ибраев Е.Т. Какишева Н.Е.
6.	Корректировка Плана развития на 2022 год	%	-	100	ежеквартально, до 25 числа месяца следующего за отчетным	Исполнены ежеквартальные отчеты и опубликованны на сайте ЕССО.	Ибраев Е.Т. Какишева Н.Е.
7.	Разработка отчета по исполнению Плана развития на 2022 год	%	-	100	ежеквартально, до 25 числа месяца следующего за отчетным	Исполнены ежеквартальные отчеты и опубликованны на сайте ЕССО.	Ибраев Е.Т. Какишева Н.Е.
8.	Составлены ежемесячных отчетов по освоению бюджетных инвестиций	%	-	100	ежемесячно, до 25 числа месяца следующего за отчетным	Исполнены ежемесячные отчеты и направлен в Уполномоченный орган	Ибраев Е.Т. Какишева Н.Е.

### 3. Отдела бухгалтерского учета и отчетности

№	Наименование мероприятия	Единица измерения	Плановое значение	Фактическое значение	Сроки исполнения	Конечный результат	Ответственные исполнители
1.	Ведение бухгалтерского учета в программе 1С «Бухгалтерия», отражение всех финансово-хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	%	-	100	до 30 сентября 2022 года	За 3 квартал 2022 года все текущие хозяйственные операции были отражены на счетах бухгалтерского учета в программе 1С	Кешубаева А.С.
2.	Составление и предоставление в Департамент статистики г.Астана статистической отчетности 1-инвест, 2-КС, 4-ОС, 1-КС	ед.	3	3	до 30 сентября 2022 года	Формы статистической отчетности 1-инвест, 2-КС, 4-ОС, 1-КС составлены и сданы электронно в установленные сроки в Департамент статистики г. Астана	Кешубаева А.С.
3.	Составление и сдача налоговых деклараций, расчетов в электронном виде – ФНО 200.00, 300.00, 871.00	ед.	3	3	до 30 сентября 2022 года	Формы налоговых деклараций, расчетов в электронном виде – ФНО 200.00, 300.00, 871.00 составлены и сданы через Кабинет налогоплательщика в установленные сроки	Кешубаева А.С.
4.	Начисление и передача данных в ТОО «Астана-ЕРЦ» для выставления счетов собственникам квартир	%	-	100	до 30 сентября 2022 года	Ежемесячно до 5 числа было произведено начисление и переданы данные в ТОО «Астана-ЕРЦ» для выставления в квитанции собственникам за ремонт.	Нитмеджанова Д.А.

№	Наименование мероприятий	Единица измерения	Плановое значение	Фактическое значение	Сроки исполнения	Конечный результат	Ответственные исполнители
5.	Акты сверок с поставщиками и подрядчиками	%	-	100	до 30 сентября 2022 года	Составлены и подписаны акты сверки с поставщиками и подрядчиками.	Кешубаева А.С.
6.	Учет и контроль основных средств, материальных запасов	%	-	100	до 30 сентября 2022 года	На основании актов списания комиссией ежемесячно производилось списание ТМЦ (канцелярские товары, ГСМ)	Жакыпова Н.Б.
7.	Подготовка информации по просроченной задолженности по оплате за ремонт на первое число каждого месяца для отдела правового обеспечения для подачи судебных исков	ед.	3	3	до 30 сентября 2022 года	Ежемесячно до 5 числа в отдел правового обеспечения для проведения претензионно-исковой работы передана информация по задолженности собственников.	Нигмеджанова Д.А.
8.	Составление графиков возврата денежных средств за проведенный ремонт МЖД (капитальный ремонт и замена лифта) и ввод новых абонентов в ТОО «Астана – ЕРЦ»	%	-	100	до 30 сентября 2022 года	За III квартал 2022 года составлены графики возврата по 15 МЖД на общую сумму возврата 348 149 979 тенге.	Нигмеджанова Д.А.

№	Наименование мероприятий	Единица измерения	Плановое значение	Фактическое значение	Сроки исполнения	Конечный результат	Ответственные исполнители
9.	Информация по денежным средствам, размещенным на текущих, депозитных и прочих счетах в банках второго уровня	ед	6	6	до 30 сентября 2022 года	Информация по денежным средствам, размещенным на текущих, депозитных и прочих счетах в банках второго уровня по состоянию на 1 число и на 15 число каждого месяца предоставляется в бухгалтерию ГУ «Управление жилья и жилищной инспекции город Астана»	Кешубаева А.С.

#### 4. Отдела модернизации ЖКХ

№	Наименование мероприятий	Единица измерения	Плановое значение	Фактическое значение	Сроки исполнения	Конечный результат	Ответственные исполнители
1.	Организация и проведение совместно с районными акиматами и Управлением жилья и жилищной инспекции, а также с обслуживающими организациями, (ОСИ, ПТ) разъяснительной работы с собственниками помещений (квартир) по вопросу участия в Программе, согласно заявкам обслуживающих компаний	ед.	-	178	до 30 декабря 2022 года	Проведены в 178 МЖД общих собрания с собственниками помещений.	Все сотрудники отдела

№	Наименование мероприятий	Единица измерения	Плановое значение	Фактическое значение	Сроки исполнения	Конечный результат	Ответственные исполнители
2.	Проведение собраний с инициативной группой/совет дома по выбору подрядных организаций по проведению ремонтных работ, заключение договоров с подрядными	ед.	-	60	до 30 декабря 2022 года	Протокол собраний с инициативной группой/советом дома по выбору подрядных организаций, по проведению ремонтных работ, определение авторского и технического надзоров.	Все сотрудники отдела
3.	Организация мероприятий по объектам, подлежащим капитальному ремонту и замене лифтов в 2022 году в соответствии с заключенными	ед.	-	60	до 30 декабря 2022 года	Мониторинг работ по капитальному ремонту и замене лифтов. Сданы в эксплуатацию 4 лифтовых оборудования, 24 МЖД по капитальному ремонту. Произведена поставка 32 лифтовых оборудования.	Все сотрудники отдела
4.	Контроль по устранению замечаний в рамках гарантийных обязательств, по объектам модернизированных в	ед.	-	59	до 30 декабря 2022 года	Рассмотрены и подготовлен ответ по 59 жалобам. Замечания в рамках гарантийных обязательств устранены.	Все сотрудники отдела
5.	Заключение трехсторонних договоров с собственниками помещений (квартир) и обслуживающими организациями (ОСИ,	ед.	-	656	до 30 декабря 2022 года	трехсторонние договора по возврату денежных средств за произведенный капитальный ремонт МЖД в кол-ве-656 шт. переданы в обслуживающие организации	Все сотрудники отдела



№	Наименование мероприятий	Единица измерения	Плановое значение	Фактическое значение	Сроки исполнения	Конечный результат	Ответственные исполнители
6.	Определение перечня МЖД, подлежащих капитальному ремонту на 2023 год	ед	-	16 МЖД	до 30 декабря 2022 года	Бюджетная заявка по 16 МЖД одобрена. Протокола по 17 МЖД переданы на проектирование.	Все сотрудники отдела
7.	Определение перечня лифтового оборудования на 2023 год			42 лифта	до 30 декабря 2022 года	Бюджетная заявка по 10 лифтам одобрена. Монтаж по 32 лифтам поставленным в 2022 году. Протокола по 21 лифт переданы на проектирование.	Все сотрудники отдела
8.	Через СМИ и социальные сети вести информационную работу с населением о ходе выполнения Государственной программы	%	-	100	до 30 декабря 2022 года	Через социальные сети Instagram ведётся информационная работа с населением.	Все сотрудники отдела

### 5. Производственно-технический отдел

№	Наименование мероприятий	Единица измерения	Плановое значение	Фактическое значение	Сроки исполнения	Конечный результат	Ответственные исполнители
---	--------------------------	-------------------	-------------------	----------------------	------------------	--------------------	---------------------------

1.	Разработка ПСД с получением положительного заключения экспертизы по капитальному ремонту на 2023 год.	ед.	-	21	до 30 декабря 2022 года	Разработано ПСД с получением положительного результата в количестве 12 МЖД. Ведется разработка ПСД по 9 МЖД на 2023 год. Из них 2 МЖД проходят экспертизу, 7 МЖД на разработке.	Все сотрудники отдела
<b>№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Плановое значение</b>	<b>Фактическое значение</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Конечный результат</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
2.	Разработка ПСД с получением положительного заключения экспертизы по замене лифтового оборудования на 2023 год.	ед.	-	46	до 30 декабря 2022 года	Разработано ПСД с получением положительного результата в количестве 36 единиц лифтового оборудования. Ведется разработка ПСД по 10 единиц лифтового оборудования на 2023 год. Из них 1 единица лифта проходит экспертизу, 9 единиц лифтов на разработке ПСД.	Все сотрудники отдела
3.	Контроль за соблюдением графика производства работ при проведении капитального ремонта и замены лифтового оборудования.	%	-	100	до 30 декабря 2022 года	Строительно-монтажные работы согласно утвержденной форме графика производства работ по 24 МЖД и 6 единиц лифтов завершены.	Производственный-технический отдел совместно с отделом модернизации.

4.	Проверка актов выполненных работ 2В, ЗКС в соответствии с проектно-сметной документацией.	%		100	до 30 декабря 2022 года	Проверены и подписаны акты выполненных работ по 24 МЖД, а также 6 единиц лифтового оборудования.	Все сотрудники отдела
5.	Мониторинг промежуточных актов о проделанной работе от подрядных организаций.	%	-	100	до 30 декабря 2022 года	Строительно-монтажные работы по капитальному ремонту МЖД, и лифтового оборудования завершены согласно графикам производства работ.	Все сотрудники отдела
<b>№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Плановое значение</b>	<b>Фактическое значение</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Конечный результат</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
6.	Согласование с жителями МЖД стоимости разработанной проектно-сметной документации на собраниях.	ед.	-	14	До 30 декабря 2022 года	Согласовано с советом дома разработанная ПСД по 14 МЖД на 2023 год.	Производственный о-технический отдел совместно с отделом модернизации.
7.	Подготовка материалов для предъявления объектов МЖД приемочной комиссии.	ед.	-	24	до 30 декабря 2022 года	Подписаны акты-приемки с советом дома, заказчиком, авторским и техническим надзорами по 24 МЖД.	Все сотрудники отдела

8. Подготовка материалов для предъявления лифтов приемочной комиссии	ед.	-	6	до 30 декабря 2022 года	Подписаны акты-приемки по 6 единицам лифтового оборудования.	Все сотрудники отдела
--	-----	---	---	-------------------------	--	-----------------------

**Заместитель по производству:**

**Н.Х.Бабасов**



**Заместитель по развитию:**

**Д.М.Сопиев**


